

Vedtekter for Ulset Barnehage.

1. Eier.

Ulset Barnehage er organisert som en forening som eies og drives av Norsk Luthersk Misjonssamband og Nordhordland Indremisjon.

2. Forvaltning av barnehagen.

Barnehagen blir drevet i samsvar med Den Norske Kirkes bekjennelser, Lov om barnehager av 17.juni 2005 med senere endringer, rammeplan for barnehagen, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter, kommunale vedtak, vedtekter fastsatt av eier og årsplan for barnehagen.

3. Formål.

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med hjemmet, hjelpe til med å gi barna kristen oppdragelse i et godt og trygt miljø. Den skal gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter og utvikle barnas evne og vilje til å samarbeide med andre, bære ansvar og ha omsorg for medmennesker, både i Norge og mellom andre folkeslag.

4. Opptak av barn.

Opptak av barn skjer gjennom samordnet opptak i Bergen kommune.

Barnehageplass søkes elektronisk. Skjema og informasjon finnes på barnehagens nettsider, evt. Bergen kommunes nettsider. Dokumentasjon for prioritert gruppe, sendes Bergen kommune.

Barnehagen foretar opptak til ledig plass utover hovedopptaket. Styrer foretar opptak.

5. Opptakskrets.

Barnehagen har Vestland fylke som opptakskrets.

6. Opptakskriterier.

Barn opptas i barnehagen etter følgende prioriteringer:

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til § 18 i Lov om barnehager, og barn som omfattes av barnevernsloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b.
- B. Barn av personalet i barnehagen.
- C. Barn av misjonærer som har kommet til Norge i løpet av det siste året.
- D. Søsken av barn som har plass i Ulset Barnehage. Søskenprioritet gjelder ikke når søsken starter på skolen i august.
- E. Barn med foresatte som er sterkt synshemmet eller blind.
- F. Barn av enslige forsørgere som er arbeidssøkende, i arbeid eller under utdanning.
- G. Minoritetsspråklige barn der begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende). Det samme gjelder for barn med lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten). Prioriteten er kun gjeldende en gang, og det er ved hovedopptaket.
- H. Barn bosatt i Bergen kommune og barn som er i ferd med å flytte til kommunen.

Innen hver prioriteringsgruppe og mellom søkere uten særskilt rett til prioritet, prioriteres søkere etter fødselsdato. Det eldste barnet tildeles plass først. Tidspunkt foresatte har satt for ønsket oppstart, blir vektlagt. Søkerlisten deles i en for barn under 3 år og en for barn over 3 år.

7. Permisjon.

Ved fødselspermisjon eller midlertidig flytting, kan det bli søkt om permisjon fra barnehageplassen. Permisjon kan innvilges for hele eller halve barnehageår, og bare dersom et annet barn kan fylle plassen. Permisjonssøknaden må behandles nøye i forhold til ledige plasser for det barnehageåret barnet kommer tilbake. Søknad om permisjon skal være skriftlig og sendes til styrer minst en måned før den skal gjelde.

8. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Tildelt barnehageplass beholdes frem til skolestart. Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er 2 måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelse fra foreldre/foresattes side mottatt av barnehagen etter 31.mars, medfører plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, så sant barnehagen ikke får inn et nytt barn i oppsigelsesperioden. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

9. Foreldrebetaling

Barnehagelovens § 19 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling.

Kostpenger kommer i tillegg.

Det betales for 11 måneder pr. år.

Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purring. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen.

10. Åpningstider.

Barnehageåret går fra 1.august til 31.juli. Åpningstiden er fra kl. 7:15 til kl.16:30, mandag til fredag.

Barnehagen er stengt helge- og høytidsdager samt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av barnehageåret er barnehagen i tillegg stengt 5 planleggingsdager.

Barnehageruten blir fastsatt av styrer etter uttalelse fra samarbeidsutvalget.

11. Ferieordning.

Barna skal sikres 4 uker ferie hvert år. Tre av ferieukene skal være sammenhengende og skal tas innenfor skolens sommerferie, slik den er fastsatt i gjeldende skolerute. De som slutter til sommeren, må ta ut ferie før 1.august. Alle foreldre/foresatte vil derfor i løpet av våren bli bedt om å oppgi ferietiden for sitt barn. I ferietiden vil også personalet avvikle sin ferie, slik at bemanningen vil variere i takt med antall barn som er til stede. Styrer kan feriestenge barnehagen inntil 3 uker.

Dette skal legges frem for samarbeidsutvalget og varsles foreldre i god tid.

Den siste ferieuken skal tas ut hel og ikke i enkeltdager. Den 4. ferieuken må avtales minst to uker før ferien skal avvikles.

Barnehagen tilbyr mulighet til å ta ut den 4. ferieuke i en kombinasjon med 3 sammenhengende barnehagedager i julen og mandag og tirsdag i påskeuken.

Under ferieavvikling kan avdelingene bli slått sammen.

12. Leke- og oppholdsareal.

Barnehagen har et leke- og oppholdsareal på 248 m², og følger barnehagelovens anbefalte norm for arealutnytting på 4 m² pr. barn over 3 år / 5,3 m² pr. barn under 3 år.

13. Samarbeidsutvalg.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som er sammensatt av foreldre/ foresatte, personale og eier. (Jf. Lov om barnehager av 17.juni 2005 § 4).

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som bl.a. skal fastsette årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet. Det består av 3 representanter valgt av foreldrene, 3 fra personalet, 2 oppnevnt av eier. Eiers representanter velges av kretsstyret / regionstyret for 4 år om gangen.

Foreldrenes og personalets representanter velges for 1 år om gangen.

Styrer for barnehagen er sekretær for samarbeidsutvalget, forbereder sakene, setter opp saksliste, og kaller inn til møte i samråd med samarbeidsutvalgets leder.

14. Foreldreråd.

Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

15. Ansettelse av personale.

Eier ansetter personalet i barnehagen. Styrer har innstillingsrett. De som ansettes må legge frem tilfredsstillende politiattest. De ansatte må forplikte seg på å arbeide i samsvar med og fremme barnehagens kristne målsetting og det livssyn som rår i eierorganisasjonene.

16. Internkontroll.

Barnehagen gjennomfører internkontroll, ifølge Forskrift om internkontroll. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som internkontroll-system.

17. Utleie.

Når det ikke hindrer den daglige driften av barnehagen, kan barnehagens lokaler brukes til andre møter og aktivitetstilbud.

Barnehagens styrer må kontaktes og er ansvarlig ved utleie.

18. Iverksetting og endring av vedtekter.

Vedtektene for Ulset Barnehage gjøres gjeldende fra 01.02.2022. Endringer av vedtektene foretas av kretsstyret for Nordhordland Indremisjon og regionstyret for NLM Region Vest.

Godkjent i kretsstyret for Nordhordland Indremisjon

Dato: 12.01.2022

Godkjent i regionstyret for NLM Region Vest

Dato: 10.01.2022

